附件1

**出版系列高级职称评审材料目录**

单位 姓名 手机

现任职称 申报职称 学科分类

申报情况：晋升 □ 转评 □ 其他 □

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 需上传电子版 | 数量  （份） | 备 注 |
| 1 | 高级职称评审申报表（2022版） | **√** | 3份 | 网上申报完成后自动生成，单位或人事档案所在部门明确核实意见后加盖公章（盖章页需扫描再上传）。 |
| 2 | 申报对象推荐表 | **√** | 3份 | 附件2：单位填写并审核盖章 |
| 3 | 业务工作报告 | **√** | 3份 | 撰写提纲见附件3 |
| 4 | 身份证 | **√** | 3份 | 持外省市身份证的申报人员还应提供《上海市居住证》复印件 |
| 5 | 本人承诺书 | **√** | 3份 | 附件4：须申报对象**亲笔签名** |
| 6 | 论文或著作 | **√** | 3份 | 提供原件或复印全文以及发表该论文的期刊的封面、版本记录页、目录页。（使用笔名发表论文的，须提供出版单位出具的笔名证明） |
| 7 | 必备附件 | **√** | 3套 | 详见通知 |
| 8 | 2022年度申报出版系列高级职称自荐表 | **√** | 3份 | 如实填报，需加盖单位或人事部门公章 |
| 9 | 职称证书、聘任表、责任编辑证 | **√** | 各3份 | 需加盖单位或人事部门公章 |
| 10 | 最高学历学位证书、继续教育证书、职称外语（古汉语）、计算机证书及获奖证明 | **√** | 各3份 | 需单位一一审核盖章（职称外语、计算机证书为非必须材料；如为集体获奖证书，请人事部门注明申报人贡献） |
| 11 | 申报对象花名册 |  | 1份 | 附件6：公示并报预审，需单位盖章 |

注：以上材料均为必备材料，请逐一核对后**打印此表贴在一人一袋的送评材料上**，并根据下一页的装订要求整理齐备。

**申报材料装订要求**

1. 上表所列**材料1《高级职称评审申报表》**请务必**单面打印**，其余材料可以双面打印。

2.上表所列单项材料为多页材料，用长尾夹等工具分别固定，**切勿用订书机装订**。其余单页材料分别放置，**切勿用订书机**装订在一起。

3.请按顺序1-10将申报材料整理为3套，用长尾夹等工具分别固定。

4.申报对象花名册等材料在申报时单独提交。