宿迁市职称初定申报操作指南

(二) 注册申报

注册成功后,登录个人账号,依次选择:

①个人办事→②人才人事→③专业技术人员管理服务→④ 职称初定申报,进行申报。

Σ		省人社门户网站 🔗	
事 单位办事	查询服务	服务清单	主题服务
请输入您要搜索	的内容	Q 搜索	
▶ 高校毕业生	就业服务		
▶ 流动人员管	理服务		
3▼ 专业技术人	员管理服务	7	
4 即称初定	申报		
▮ 职称申报	退回修改		
▶ 技能人员职	业资格管理服务		
	 単位力事 単位力事 清输入您要搜索 高校毕业生 流动人员管 3、 专业技术人 1 职称初定 1 职称申报 大能人员职 	 ▶ 单位办事 查询服务 ▶ 请输入您要搜索的内容 ▶ 高校毕业生就业服务 ▶ 流动人员管理服务 ③ ▼ 专业技术人员管理服务 ④ 】 职称初定申报 ● 限称申报退回修改 ▶ 技能人员职业资格管理服务 	 ● 单位办事 查询服务 服务清单 ● 请输入您要搜索的内容 Q 搜索 ● 高校毕业生就业服务 ● 流动人员管理服务 ④ ● 职称初定申报 ● 限称申报退回修改 ● 技能人员职业资格管理服务

(一)网上填报个人基本信息注意事项(单位无需注册):

例: 宿迁市 XX 有限公司 (申报人员)

选择所属行政区划:"江苏省-宿迁市-宿城区",根据单位属地 进行选择;市经开区、洋河新区、湖滨新区、苏宿园区人员选择"市 本级"。

行政主管部门:选择"无"(除申报中小学一级教师初定的,选择"市教育局")。

工作单位:输入单位全称"宿迁市 XX 有限公司"或单位统一社会信用代码,点击搜索按钮后,点击选择(该步骤不可省略);

(二)在申报页面对应项目中需上传下列材料: (仅支持 PDF 格式)

1、系统自动对接学信网查询学历信息。无法查询的,申报人员需提供电子注册备案表 (2001 年以后毕业的,登录学信网,打印电子注册备案表,有效期3个月以上)或毕业生登记学籍表 (2001 年以前毕业的,个人人事档案内或学校档案均可查找);

2、系统自动对接查询社保信息。无法查询到的申报人员提供: 社保缴费证明(申报人在现单位连续参保至少3个月以上,纸质 扫描要清晰);

3、单位同意申报证明,系统下载模板填报后(单位盖章)上 传,提示:填写公示日期时注意日期应在系统开放期间;

4、个人承诺书,系统下载模板填报后上传;

5、继续教育公共科目合格证书("宿迁市人力资源培训 网"http://218.93.203.102:20081/,学习考试合格后打印),上传到"其 他材料"栏(根据初定需要的年限学习,如:年限要求1年,学习 2021年课程即可);

6、对已实行职业准入的教师、新闻、播音、律师、公证等系 列(专业)的专业技术人才,须上传相应的执业资格证书。

(三)选择申报专业

从系列到具体专业,申报专业请逐级选择:

例:工程→电力工程→电气工程→电气工程

PSHIDIX4	16315311±495011101332			▼ 工程
现从事专业	请选择专业	~)	参加工作日期	 电力工程 动力工程
* 所属行政区划	通州区	~	*参保单位	 3 • 电气工程 4 →电气工程
申报基本信息				 通信工程 煤炭工程 2040 片海洋工程
* 申报级别	助理级	~	*申报专业	,加加马河停井上在 请选择专业 Q
				申报专业不可空

三、常见问题

(一)关于如何撰写专业技术工作总结(不少于800字)

专业技术工作总结(专题业务报告)的撰写没有固定的格式。主要内容应围绕反映本人的专业技术工作经历(能力),本人的专业技能、专业理论的掌握、提高情况及出版或发表的著作、论文,本人所取得的主要专业工作业绩、成果及获奖情况,重点应说明所参与或承担的课题或项目、本人在其中的地位和作用等。

一般的撰写格式包括以下内容(供申报人参考):

一是简要介绍本人的基本情况:姓名、出生年月、学历(含多个 学历)、何时从事本专业工作、现职称取得的时间、目前的专业岗 位等。

二是简明扼要地概述有关本人政治素质、职业道德、总体履 职、个人获得的荣誉、表彰等情况。

三是分层次重点叙述本人专业技术工作能力(经历)、专业技术 工作业绩和成果、专业理论水平及论文著作等情况:

(1)介绍本人从事的专业技术工作情况,所参与的工程项目 或课题、技术改造、解决的技术问题(含处理事故的履历)等;

(2)介绍本人所取得的专业技术业绩成果、本专业的发明或 实用专利、获得的业内成果奖项等;

(3)介绍本人专业理论知识的掌握、提高情况,所参加的培训(包括获得业内的相关培训证书)、所撰写或发表的论文、专业文

章、体现在专业理论、业务技能上的收获等。

四是自我评价在专业技术工作上存在的不足和今后努力的方 向。

(二) 其他方面

1、工作经历信息

工作起始日期:从毕业后正式从事申报职称方面的专业技术 工作开始填写。

工作结束日期:指到申报当前为止的时间。

2、"职称申报基本信息"、"学历学位信息"、"工作经历"、 "工作总结"、"单位公示及结果报告证明"等标红色星号的内 容是必填项,填写好每一项后先点击"暂存",待全部内容填写 完成,核对无误后,再点击"提交"。提交后,耐心等待工作人 员进行审核,如有问题退回的,会收到短信提醒,修改后尽快提 交。

3、申报人员可登录网上办事服务大厅,进入右上角"个人中心"→"我的办件"查询办理进度、修改被退回的申报信息等。

3	^{江苏省人力资注} 网上办事	源和社会保障厅 服务大厅 ◎省本级・ 省人社口户网站 办 请输入您要搜	素的内容 搜索
大厅首	页 个人办事	单位办事 查询服务 服务清单 主题服务 公示公告	A 🙆 📒
0	◎ <u>实</u> 名认证用户	我的办件 金部办件: 3件 查看历史办件	▲ 个人中心 №
ŵ	我的主页	职称初定申报 办理中 办件编号:	
<u>A</u>	我的信息	申请时间:	
\otimes	我的权益单	→明小八2: 」因出版以14」回出版文	
đ	我的办件		
83	我的证照		
B	我的材料	3	
Gð	我的快递		
6	我的亲情号		
0	账号设置		

4、咨询电话: 沭阳县职称办 83592589; 泗阳县职称办 85271823; 泗洪县职称办 80829614; 宿城区职称办 82960531; 宿 豫区职称办: 84465817; 市职称办 84359049。